PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O OBSTARÁNÍ ZÁLEŽITOSTÍ PŘÍKAZCE

uzavřená

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi smluvními stranami

**Příkazce:**

**Česká republika – Státní pozemkový úřad**

**Sídlo:** Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3

**Krajský pozemkový úřad pro Středočeský kraj a hl. m. Praha**

**Pobočka Kutná Hora**

**Adresa: Benešova 97, 284 01 Kutná Hora**

zastoupený: **Ing. Marianou Poborskou, vedoucí pobočky**

ve smluvních záležitostech oprávněn jednat: Ing. Mariana Poborská, vedoucí pobočky

v technických záležitostech oprávněn jednat: Ing. Veronika Burýšková, Ing. Jiří Vrba, Pobočka Kutná Hora

Tel.: +420725 949 801, +420 725 949 837

E-mail: [veronika.buryskova@spu.gov.cz](mailto:veronika.buryskova@spu.gov.cz), [jiri.vrba@spu.gov.cz](mailto:jiri.vrba@spu.gov.cz)

ID DS: z49per3

Bankovní spojení: ČNB

Číslo účtu: 3723001/0710

IČO: 01312774

DIČ: CZ01312774 není plátcem DPH

(dále jen „**příkazce**“)

**a**

**Příkazník:**

**Jméno: [DOPLNIT]**

**Sídlo:** **[DOPLNIT]**

zastoupený: **[DOPLNIT]** *statutární orgán (dle výpisu z obch. rejstříku)*

Tel.: **[DOPLNIT]**

E-mail: **[DOPLNIT]**

ID DS: **[DOPLNIT]**

v technických záležitostech je oprávněn jednat: **[DOPLNIT]**

Tel.: **[DOPLNIT]**

E-mail: **[DOPLNIT]**

Bankovní spojení: **[DOPLNIT]**

Číslo účtu: **[DOPLNIT]**

IČO: **[DOPLNIT]**

DIČ: **[DOPLNIT] je/není plátcem DPH**

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u **[DOPLNIT]**, oddíl **[DOPLNIT]**, vložka **[DOPLNIT]**.

(dále jen „**příkazník**“)

Na základě výsledku výběrového řízení provedené v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) uzavírají smluvní strany tuto smlouvu.

1. Účel a předmět smlouvy
   1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem obstará technický dozor stavebníka a další investorsko–inženýrské činnosti ve výstavbě v rozsahu dle čl. II této smlouvy (dále jen „investorsko-inženýrské činnosti“) pro stavbu:

Název stavby: **Vodohospodářská opatření Újezdec**

Místo stavby: **k.ú. Újezdec, okres Kutná Hora**

Popis stavby: Výstavba příkopu OP1, průlehu PEO1, cesty C3 včetně doprovodné výsadby IP1 v souladu se chváleným návrhem komplexních pozemkových úprav. Podrobnou definici předmětu veřejné zakázky a technické podmínky stanovuje projektová dokumentace vypracovaná projekční společností „Agroprojekce Litomyšl spol. s r.o.“, Rokycanova 114/IV, 566 01 Vysoké Mýto, IČO 64255611, pod zakázkovým číslem 021 32/18.

(dále jen „stavba“).

* 1. Příkazce se zavazuje, že za provedení investorsko-inženýrských činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž všechny náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně již zahrnuty.
  2. Účelem této smlouvy je řádné zajištění investorsko-inženýrských činností ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.

1. Rozsah a obsah předmětu plnění
   1. Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě investorsko-inženýrské činnosti, přičemž zejména je povinen:
      * 1. provést kontrolu PD a výkazu výměr;
        2. protokolárně předat staveniště zhotoviteli (viz Příloha PP1) a zabezpečit zápis o předání do stavebního deníku (dále též „SD“);
        3. účastnit se vytyčení stavby zhotovitelem stavby před zahájením stavebních prací, dodržovat podmínky dle sdělení k ohlášení udržovacích prací (stavebního povolení) a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby;
        4. kontrolovat práce a dodávky zhotovitele stavby, zejména pak práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydat nebo nevydat souhlas s pokračováním stavebních prací;
        5. sledovat, zda zhotovitel stavby provádí stavbu v souladu s příkazníkem schválenými technologickými předpisy a postupy (TP) a předepsanými a dohodnutými zkouškami materiálů, konstrukcí a prací dle příkazníkem schváleného Kontrolně zkušebního plánu (KZP), kontrolovat jejich výsledky a průběžné plnění do KZP, vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek, o provedených kontrolách učinit rovněž zápis do SD;
        6. sledovat vedení SD a provádět v něm min. 1x týdně pravidelné zápisy v souladu s podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení stavby. O postupu prací informovat příkazce minimálně 1x týdně, v případě závažných událostí na stavbě neprodleně;
        7. hlásit archeologické nálezy;
        8. kontrolovat postup prací podle příkazníkem schválených Technologických postupů (TP) a časového harmonogramu (HMG) stavby a ustanovení smlouvy, písemně upozornit zhotovitele stavby na každé nedodržení postupu prací;
        9. organizovat řádný průběh kontrolních dnů stavby. Jejich četnost je závislá na složitosti stavby, časovém HMG, na postupu provádění prací, na potřebě zajistit koordinaci prováděných prací se zhotovitelem a podzhotoviteli, kteří působí současně na stavbě, a v závislosti na důležitosti projednávaných úkolů a z nich vyplývajících povinností jednotlivých účastníků výstavby. Projednávané úkoly se zaznamenávají do zápisu z kontrolního dne (viz Příloha PP8);
        10. účastnit se jednání se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány;
        11. jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení HMGu o více jak 2 dny, je povinen zaznamenat do SD;
        12. připravovat a vyžadovat si v průběhu stavby od zhotovitele podklady pro kolaudační řízení, předání a převzetí stavby;
        13. kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel stavby;
        14. kontrolovat odstranění případných závad a nedodělků stavby, o tomto písemně informovat příkazce a o tomto provést zápis;
        15. účastnit se předání a převzetí dokončené stavby včetně kolaudačního řízení;
        16. kontrolovat vyklizení staveniště;
        17. projednat případné dodatky a změny projektu a předložit je spolu s vlastním vyjádřením příkazci ke schválení;
        18. prověřit dodavatelské faktury, zkontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost podkladů k fakturování, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách, kontrolovat faktury v návaznosti na skutečně provedené práce, potvrdit souhlas s provedením úhrady;
        19. pořizovat fotodokumentaci s technickým popisem v průběhu stavby, a 1x týdně ji poskytnout v elektronické podobě příkazci;
        20. vypracovat závěrečnou zprávu o tom, jak odpovídá provedení stavby schválené projektové dokumentaci (PD), smluveným podmínkám, technickým normám a příslušným předpisům vztahujícím se k předmětné stavbě;
        21. provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné pro naplnění účelu této smlouvy dle čl. I. odst. 3.
   2. Předpokládaná doba realizace stavby je **1.2.2026 – 20.11.2026 (kolaudace do 1.3.2027)**. Změna termínu, která může nastat z objektivních důvodů, bude řešena v souladu s ustanovením čl. IX, odst. 3. této smlouvy.
   3. Příkazník je povinen se aktivně účastnit kontrolních dnů dle čl. II, odst. 1., písm. i). Minimální četnost kontrolních dnů je 1x za měsíc, v závislosti na složitosti stavby může být interval konání zkrácen.
   4. Zápis z kontrolního dne, konaného dle čl. II., odst. 1., písm. i) se provádí na místě stavby, popř. na jiném vhodném místě (Pobočka KPÚ, obecní úřad atd.) do SD nebo formou samostatného zápisu. V záhlaví zápisu bude uveden název akce, pořadí kontrolního dne, které jsou číslovány vzestupnou řadou, dále datum konání a seznam účastníků. Součástí zápisu je prezenční listina s uvedením pořadového čísla kontrolního dne. Zápis se opatří podpisy účastníků jednání. V závěru zápisu se uvede termín a místo konání příštího kontrolního dne. O konání kontrolního dne se provede stručný a čitelný zápis do SD. Pokud zápis není proveden přímo do SD, bude kopie součástí SD. Zápis z kontrolního dne provádí TDS.
   5. V úvodu kontrolního dne se provede kontrola HMG postupu prací s výhledem dalších prací a činností na období do příštího kontrolního dne, popř. dohodnuté termíny kontroly prací, opatření k dodržování HMG postupu výstavby apod. Následuje kontrola plnění úkolů z předchozího kontrolního dne. V dalším průběhu jednání se stanovují nové úkoly a zaznamenávají se v zápisu z kontrolního dne. Jednotlivé projednávané body se číslují vzestupnou řadou (např. 1.5, kde první číslovka značí číslo kontrolního dne a druhá číslovka představuje pořadí projednávaného bodu). Ke každému projednávanému úkolu je nutno přijmout závěr, např. kdo úkol zajistí či provede, v jakém termínu atd. Úkol, který byl v průběhu kontrolního dne vyřešen, se v dalším zápisu neuvádí.
2. Způsob plnění
   1. Při provádění investorsko-inženýrských činností se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.
   2. Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení investorsko-inženýrských činností třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření investorsko-inženýrských činností třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či bylo nezbytně nutné. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace § 2434 věty druhé za středníkem občanského zákoníku.
   3. Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak jde o podstatné porušení smlouvy a je odpovědný za škodu způsobenou odchýlením se od pokynu příkazce.
   4. Investorsko-inženýrské činnosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.
   5. Pokud v průběhu poskytování investorsko-inženýrských činností nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce upravit cenu a termín plnění dodatkem k této smlouvě ve vazbě na změnu předmětu plnění.
   6. Předmět plnění sjednaný v této smlouvě je splněný řádným vykonáním investorsko-inženýrských činností dle stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání investorsko-inženýrských činností.
3. Doba plnění
   1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do vydání kolaudačního rozhodnutí na stavbu, popřípadě do doby odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání nebo kolaudaci stavby.
   2. Dodržení tohoto termínu je závislé na řádném a včasném poskytování součinnosti ze strany příkazce dle této smlouvy. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím součinnosti není příkazník v prodlení s poskytováním plnění.
4. Součinnost příkazce a kontaktní osoby
   1. Příkazník se zavazuje provádět investorsko-inženýrské činnosti především dle následujících podkladů příkazce:

* smlouvy o dílo na zhotovení stavby,
* předané PD.
  1. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dní, ujednají smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
  2. Pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost dle čl. V. odst. 2. této smlouvy ve lhůtě tam uvedené, je příkazník oprávněn písemně vyzvat příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, jež však nesmí být kratší než 5 pracovních dní. V případě marného uplynutí této lhůty je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
  3. Příkazce poskytne příkazníkovi součinnost pro provedení investorsko-inženýrských činností a pro výpočet ceny údaje o nákladech stavby.
  4. Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou nebo elektronickou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktních osob.
  5. Kontaktní osobou příkazce, jež je současně pracovníkem příkazce určeným pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, je:

Jméno: Ing. Veronika Burýšková, Ing. Jiří Vrba

Telefon: 725 949 801, 725 949 837

E-mail: [veronika.buryskova@spu.gov.cz](mailto:veronika.buryskova@spu.gov.cz), [jiri.vrba@spu.gov.cz](mailto:jiri.vrba@spu.gov.cz)

Kontaktními osobami příkazníka jsou:

Jméno: **[DOPLNIT]**

Telefon: **[DOPLNIT]**

E-mail: **[DOPLNIT]**

1. Odměna příkazníka a platební podmínky

*Varianta 1 (plátce DPH)*

* 1. *Odměna za provedení investorsko-inženýrských činností činí* ***[DOPLNIT]****Kč bez DPH (slovy:* ***[DOPLNIT]*** *korun českých.). Tato odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením jeho činností, a to i hotové výdaje účelně vynaložené.*
  2. *Výše odměny byla stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky příkazníka ze dne* ***[DOPLNIT]*** *Tato odměna je konečná, přičemž je příkazník povinen se sám ujistit o správnosti a dostatečnosti své nabídky.*

*Rozpis položek:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Cena bez DPH (Kč)* | *DPH (Kč)* | *Cena vč. DPH (Kč)* |
| *Platba po dokončení stavebních prací (60%)* |  |  |  |
| *Platba po kolaudaci (40%)* |  |  |  |
| *Celkem* | ***[DOPLNIT]*** | ***[DOPLNIT]*** | ***[DOPLNIT]*** |

*Varianta 2 (neplátce DPH)*

* 1. *Odměna za provedení investorsko-inženýrských činností činí* ***[DOPLNIT]****Kč včetně DPH (slovy:* ***[DOPLNIT]*** *korun českých.). Tato odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením jeho činností, a to i hotové výdaje účelně vynaložené.*
  2. *Výše odměny byla stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky příkazníka ze dne* ***[DOPLNIT]****. Přičemž je příkazník povinen se sám ujistit o správnosti a dostatečnosti své nabídky. Tato odměna je konečná.*

*Rozpis položek:*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Cena bez DPH (Kč)* |
| *Platba po dokončení stavebních prací (60%)* |  |
| *Platba po kolaudaci (40%)* |  |
| *Celkem* | ***[DOPLNIT]*** |

* 1. Změna celkové ceny za dílo dle čl. VI. odst. 1 je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu díla dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH, platných v době vzniku zdanitelného plnění. Celkovou cenu lze také změnit v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ) a s ohledem na změnu termínu plnění.
  2. Změna výše odměny může být provedena pouze na základě dohody obou smluvních stran, formou písemného očíslovaného dodatku k této smlouvě.
  3. Podkladem pro úhradu odměny za provedení investorsko-inženýrských činností bude faktura vyhotovená příkazníkem po splnění předmětu smlouvy. Splatnost faktury je dohodnuta na 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení příkazci. Příkazce neposkytuje zálohy.
  4. Daňový doklad (faktura) v elektronické formě bude obsahovat náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ (je-li přiděleno), údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku, nebo obdobné evidenci, včetně spisové značky, označení této smlouvy, označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit a fakturovanou částku
  5. Na faktuře pro příkazce bude příkazník uvádět:

Odběratel: Státní pozemkový úřad, Praha 3, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00

Konečný příjemce: Pobočka Kutná Hora, Benešova 97, 284 01 Kutná Hora

Elektronická faktura bude doručena do datové schránky objednatele, nebo na e-mailovou adresu: [epodatelna@spu.gov.cz](mailto:epodatelna@spu.gov.cz).

* 1. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,015 % z fakturované částky za každý den prodlení, ledaže příkazce není za prodlení odpovědný. Toto právo příkazníkovi nepřísluší, pokud řádně neplnil zákonné a smluvní povinnosti.
  2. V případě, že účinnost této smlouvy zanikne odstoupením a smluvní strany se nedohodnou jinak, zavazuje se příkazce nahradit příkazníkovi pouze náklady, které do té doby měl.

1. Práva z vadného plnění a záruka, smluvní pokuta
   1. Příkazník odpovídá za řádné provedení investorsko-inženýrských činností v rozsahu dle této smlouvy.
   2. Příkazník odpovídá za provádění investorsko-inženýrských činností na stavbě v souladu s PD a dle povolení stavebního úřadu na stavbu tak, aby byla stavba kolaudaceschopná. Pokud příkazník nedodrží tuto uvedenou povinnost, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 25 % z ceny plnění podle čl. VI. této smlouvy včetně DPH. Toto ustanovení se neuplatní v případě vzniku nepředvídatelných závad a okolností, které příkazník nemohl ovlivnit.
   3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo nesprávnými pokyny příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
   4. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.
   5. Příkazce je oprávněný reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do doby skončení záruční lhůty stavby. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, a to vždy bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil.
   6. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění.
   7. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že příkazník poruší některou povinnost, uvedenou v této smlouvě, povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý případ porušení povinnosti.
   8. Smluvní pokuta je splatná do 14 dní poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.
   9. Povinnost uhradit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
   10. Povinností uhradit smluvní pokutu, není dotčeno právo na náhradu škody, ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
   11. Povinnost uhradit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy (taktéž i poté, co dojde k ukončení smluvního závazkového vztahu).
2. Změna závazku
   1. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní na příkazníka nové požadavky.
   2. K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 5 dnů od obdržení návrhu dodatku druhé strany. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.
   3. O jakékoliv změně rozsahu činností příkazníka musí být mezi příkazcem a příkazníkem uzavřen písemný dodatek k této smlouvě s dohodnutím ceny a vlivu na termín doby plnění dle této smlouvy. Zadání dodatečné práce musí být řešeno v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ).
3. Pojištění příkazníka
   1. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně **1 000 000** **Kč**. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistné částky pod částku uvedenou v předchozí větě.
4. Odstoupení a výpověď smlouvy
   1. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě, že příkazník bude plnění poskytovat nekvalitně, v rozporu s platnými předpisy nebo smlouvou. Příkazce však nejprve na tento rozpor příkazníka písemně upozorní a poskytne mu lhůtu ke zjednání nápravy; teprve jejím marným uplynutím pak je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit. V případě podstatného porušení smlouvy příkazníkem je však příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit okamžitě.
   2. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za Plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí druhé smluvní straně, zda byla schválená částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za Plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.
   3. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy ve vztahu k plnění v případě, že příkazce obdrží ze státního rozpočtu snížené množství finančních prostředků oproti množství požadovanému v období před započetím poskytování plnění, a dále v případě, pokud nedojde k zahájení stavby do **31. 3. 2026**.
   4. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a prokazatelně doručené druhé smluvní straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení.
   5. Ve vztahu k plnění je příkazce oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena příkazníkovi. V průběhu výpovědní doby je příkazník povinen předat příkazci kompletní materiály související s předmětem smlouvy vymezeném v čl. I. této smlouvy, plně příkazce informovat o stavu předmětu smlouvy, a poskytnout tak příkazci plnou součinnost s plněním této smlouvy.
   6. V případě výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této příkazní smlouvy ke dni ukončení smlouvy. Jestliže by však tímto ukončením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej včas písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá-li příkazníka, aby je provedl sám, je příkazník povinen tak učinit. Za provedená opatření náleží příkazníkovi příslušná odměna.
   7. Zánikem smlouvy zaniká i platnost plné moci udělené dle čl. XI odst. 1. této smlouvy.
   8. Smlouva může být ukončena rovněž vzájemnou dohodou smluvních stran.
5. Ujednání všeobecná a závěrečná
   1. V mezích této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc (Příloha č. 1) ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, případně pokud k tomu příkazník příkazce vyzve, zavazuje se příkazce vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
   2. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu včetně všech případných dohod a dodatků, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv příkazce.
   3. Příkazník dále výslovně prohlašuje a bere na vědomí, že tato smlouva nepředstavuje jeho obchodní tajemství ani neobsahuje jeho důvěrné informace a souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně veškerých změn a dodatků, byla v plném rozsahu zveřejněna v registru smluv.
   4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním investorsko-inženýrských činností. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let od takového ukončení.
   5. V případech, kdy příkazník v souvislosti s plněním smlouvy zpracovává osobní údaje, se tímto zavazuje, že k těmto osobním údajům bude přistupovat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 („GDPR“). SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb. a GDPR, tímto informuje ve smlouvě uvedený subjekt, že údaje uvedené v této smlouvě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle této smlouvy. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
   6. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
   7. Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.
   8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
   9. Ustanovení smlouvy je možno měnit nebo zrušit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se převodu vlastnického práva, nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o povinnosti mlčenlivosti a ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku této smlouvy.
   10. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
   11. Nedílnou součást smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 ‑ Plná moc

* 1. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Kutné Hoře dne dle el. podpisu V **[DOPLNIT]** dne dle el. podpisu

*„elektronicky podepsáno“ „elektronicky podepsáno“*

................................................... ...................................................

Příkazce Příkazník

Ing. Mariana Poborská **[DOPLNIT]**

vedoucí pobočky

# Příloha č. 1

**STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD**

Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov, IČO: 01312774, DIČ: CZ01312774

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**P L N Á M O C**

**Česká republika – Státní pozemkový úřad, se sídlem 130 00 Praha 3,** **Husinecká 1024/11a**

Krajský pozemkový úřad pro pro Středočeský kraj a hl. m. Praha, Pobočka Kutná Hora

IČO: 01312774, DIČ: CZ01312774

Adresa: Benešova 97, 284 01 Kutná Hora

Zastoupený: Ing. Marianou Poborskou, vedoucí pobočky

**z m o c ň u j e**

Fyz. osoba

se sídlem **[DOPLNIT]**

IČO: **[DOPLNIT]**

nebo

společnost: **[DOPLNIT]**

se sídlem: **[DOPLNIT]**

IČO: **[DOPLNIT]**

Zastoupená: **[DOPLNIT]**

k veškerým právním úkonům směřujícím k úspěšnému a kvalitnímu dokončení díla **Vodohospodářská opatření Újezdec** dle smlouvy o dílo uzavřené dne *dle el. podpisu* mezi Českou republikou - Státním pozemkovým úřadem jako zmocnitelem a společností ***[DOPLNIT] /fyz. osobou (jméno)*** jako zmocněncem v rozsahu čl. II této smlouvy.

V rámci této plné moci je zmocněnec oprávněn k těmto právním jednáním:

1. protokolárně odevzdat staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis do stavebního deníku;
2. účastnit se na vytýčení stavby zhotovitelem stavby před zahájením prací, dodržovat podmínky dle sdělení k ohlášení udržovacích prací (stavebního povolení) a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby;
3. kontrolovat práce a dodávky zhotovitele stavby, zejména pak práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydá/nevydá souhlas s pokračováním stavebních prací;
4. sledovat, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek, o provedených kontrolách učiní zápis do SD;
5. sledovat vedení stavebního deníku a provádět v něm min. 1x týdně pravidelné zápisy v souladu s podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení stavby, o postupu prací pravidelně informovat příkazce;
6. hlásit archeologické nálezy;
7. kontrolovat postup prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy, písemně upozornit příkazce a zhotovitele stavby na každé nedodržení postupu prací;
8. organizovat kontrolní dny stavby. Jejich četnost je závislá na složitosti stavby, časovém harmonogramu, na postupu provádění prací, na potřebě zajistit koordinaci prováděných prací se zhotovitelem a podzhotoviteli, kteří působí současně na stavbě, a v závislosti na důležitosti projednávaných úkolů a z nich vyplývajících povinností jednotlivých účastníků výstavby. Projednávané úkoly se zaznamenávají do zápisu z kontrolního dne.
9. účastnit se jednání se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány
10. jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu   
     o více jak 2 dny, je povinen zaznamenat do SD;
11. připravovat a vyžadovat si v průběhu stavby od zhotovitele podklady   
    pro kolaudační řízení, předání a převzetí stavby;
12. kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel stavby;
13. kontrolovat odstranění případných závad a nedodělků stavby, o tomto písemně informovat příkazce a o tomto provézt zápis;
14. účastnit se předání a převzetí dokončené stavby včetně kolaudačního řízení;
15. kontrolovat vyklizení staveniště;
16. projednat případné dodatky a změny projektu a předložit je spolu s vlastním vyjádřením příkazci ke schválení;
17. prověřit dodavatelské faktury, zkontrolovat věcnou a cenovou správnost   
    a úplnost podkladů k fakturování, jejich soulad s podmínkami uvedenými   
    ve smlouvách, kontrolovat faktury v návaznosti na skutečně provedené práce, potvrdit souhlas s provedením úhrady;
18. pořizovat fotodokumentaci v průběhu stavby, kterou poskytne v elektronické podobě příkazci;
19. vypracovat závěrečnou zprávu o tom, jak odpovídá provedení schválené projektové dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a příslušným předpisům vztahujícím se k předmětné stavbě;
20. provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné pro naplnění účelu příkazní smlouvy, tj. řádné zajištění investorsko-inženýrských činností ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými právními předpisy.

Tato plná moc je platná ode dne jejího udělení (podpisu) a zaniká pravomocným rozhodnutím stavebního úřadu, nebo dnem ukončení smluvního závazkového stavu.

V Kutné Hoře dne *dle el. podpisu*

*„elektronicky podepsáno“*

……………………………………….

Ing. Mariana Poborská

Plnou moc přijímá: …………………………..........

*Příloha PP1 Protokol o předání a převzetí staveniště*

*Příloha PP8 Zápis z KD*